

г. Волосово

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр», в лице директора Кононцевой Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

### **1. Общие положения. Предмет договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, являющийся неотъемлемой частью трудового договора.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (МОУ ДО ДЮЦ) г. Волосово, ул. Восстания, д.13.

1.3 Рабочее место Работника располагается в помещении здания МОУ ДО ДЮЦ по адресу: г. Волосово ул. Восстания, д.13

1.4. Условия труда Работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья. Класс условий - второй (допустимый), согласно специальной оценки условий труда. На основании специальной оценки условий труда не предусматривает дополнительные гарантии и компенсации Работнику.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника: основной/по совместительству

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок/срочный

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.8. Дата начала работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

1.9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов директора, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в МОУ ДО ДЮЦ локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

### **2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом сложности труда, количества и качества выполненной работы, а также индексацию заработной платы в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса РФ;
- г) отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

д) обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

#### 2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п. 1 настоящего трудового договора и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора;

б) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) не вступать в какие - либо переговоры о деятельности Работодателя без разрешения самого Работодателя, не совершать действий в ущерб интересам Работодателя;

ё) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) информировать Работодателя о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

2.3. Перечень других прав и обязанностей Работника определяется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### 3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) применять меры поощрения и взыскания к Работнику в порядке и на условиях определенных Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными актами, локальными нормативными актами Работодателя;

г) изменять или расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### 3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

д) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

е) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ё) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

з) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад (ставка заработной платы): \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера: согласно Трудового кодекса Российской Федерации и Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Основания /условия/ получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
<i>Выплаты условно-постоянного характера</i>	Приказ директора МОУ ДО ДЮЦ на основании протокола комиссии по установлению доплат и стимулирующих выплат работникам.		<i>ежемесячно</i>	в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденного приказом директора МОУ ДО ДЮЦ № 72 от 30.07.2020.
<i>Выплаты переменного характера</i>			<i>по факту</i>	

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка: первая часть заработной платы в срок до 20 числа текущего месяца, заработная плата (окончательный расчет) в срок до 05 числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет в банке.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и локальными нормативными актами Работодателя.

#### 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим работы работника определяется: Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время и составляет 20 % часовой тарифной ставки. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

5.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дня.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, настоящим трудовым договором (указать): оплата больничного листа, медицинский осмотр.

## **7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, а также с перечнем сведений составляющих конфиденциальность информации Работник должен быть ознакомлен Работодателем.

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК

РФ).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### 10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»

ИНН: 4717006300

188410 Ленинградская обл., Волосовский р-он,  
г.Волосово, ул. Восстания, 13

#### РАБОТНИК:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.Г. Кононцева  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулирования труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда, локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Даю согласие работодателю на использование и обработку, в том числе автоматизированным способом моих персональных данных своих, необходимых для оформления трудовых отношений и осуществления труда.

Согласие действительно с даты заключения настоящего трудового договора. Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

